

Bloc 3 - Création et gestion d'une activité de sophrologue

Cette formation correspond aux compétences du Module 3 de
SOPHROLOGUE .

Elle permet de créer et pérenniser une entreprise de sophrologie

Durée totale de la formation : 49 heures réparties de la façon suivante :
35 heures de présentiel en classe virtuelle à distance
14 heures de travail personnel avec mise à disposition d'une plateforme d'échanges



1 090,00 € Net de taxe



35 heures



En classe virtuelle



Attestation de compétences

Objectifs

RNCP 36161

Gérer, promouvoir et développer une activité de sophrologue

Public concerné et prérequis

Toute personne souhaitant devenir Sophrologue
Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 ou avoir 2 années d'expérience dans le secteur du bien-être
Cette formation nécessite d'avoir des compétences de base en informatique et navigation internet

Moyens pédagogiques et matériels

Questionnaire préalable à la formation afin d'évaluer les points forts et les attentes des stagiaires

Alternance d'exposés suivis de questions/réponses et d'échanges avec les participants et de mises en situation

Exercices individuels et en sous-groupes – Jeux de rôles – Etudes de cas

Support de cours numérique

Visioconférence avec partage d'écran
Paperboard
Plateforme LMS

Modalités d'évaluation des acquis

Présentation d'une activité de sophrologue créée ou à créer
Une attestation de compétences est délivrée au stagiaire à l'issue de l'examen

Taux de satisfaction

En 2022 :
75 % des stagiaires sont globalement très satisfaits de la formation
75 % des stagiaires recommandent la formation

Taux de réussite

En 2022 : 75 % des stagiaires ont validé leurs compétences

Type d'Intervenant

Professionnel expérimenté du secteur

Effectif maximal

16 stagiaires

Délais d'accès à la formation

2 sessions / an

Accessibilité personne en situation de handicap ou en cas de difficultés d'apprentissage

En classe virtuelle

Matériel à prévoir

Etre équipé d'un ordinateur connecté à internet avec webcam, micro et haut-parleur pour les classes virtuelles.

Posséder le matériel informatique nécessaire au téléchargement et impression des supports de cours.

Afin de vous sécuriser, merci de prévoir également le matériel suivant :

- ✓ Masques
- ✓ Désinfectant pour les mains
- ✓ Bloc-notes + stylo
- ✓ Bouteille d'eau marquée à votre nom
- ✓ 1 paquet de mouchoirs

Débouchés et + métier

Cette formation permet d'acquérir l'ensemble des compétences professionnelles permettant d'exercer une activité professionnelle en sophrologie.

Programme

Le projet, le contexte, le marché :

Cerner les contours du projet

Analyser le contexte et l'environnement

Connaître les outils permettant de concevoir une étude de marché

Elaborer une stratégie d'entreprise en définissant les objectifs prioritaires à moyen et long terme

Connaître les outils permettant d'élaborer un business model

La communication et le marketing :

Elaborer la stratégie commerciale en déterminant les objectifs commerciaux à atteindre

Définir la politique de communication et le budget à y consacrer

Elaborer une offre et une tarification cohérente

Définir la politique de fidélisation

Comprendre comment vendre son service

La gestion et le prévisionnel financier :

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, l'activité, les acteurs clefs de l'entreprise, les tiers de l'entreprise : banques, fournisseurs, clients, ...

Comprendre la situation financière d'une entreprise : le bilan, obligation fiscale et légale, le compte de résultat, ...

Identifier les documents financiers : plan de financement, compte de résultat prévisionnel, plan de trésorerie

Organiser sa gestion comptable et administrative

Le juridique, fiscal et social :

Comprendre les principes fiscaux, sociaux et juridiques

Choisir le statut juridique, fiscal et social

Connaître les formalités de création d'entreprise

Connaître les échéances fiscales et sociales

Le démarrage de l'activité :

Réaliser un rétro-planning et définir les étapes

S'assurer d'avoir une vision exhaustive des formalités à accomplir

Appréhender le numérique afin de procéder aux formalités administratives